**Regulamin korzystania z szafek depozytowych  
w Centrum Kultury ZAMEK**

1. Regulamin korzystania z szafek depozytowych, nazwany tu Regulaminem, określa zasady przechowywania w nich przedmiotów przez Osoby Zwiedzające, w trakcie wizyty w Centrum Kultury ZAMEK (CK ZAMEK).
2. Z szafek można korzystać w dniach i godzinach otwarcia CK ZAMEK dla Osób Zwiedzających.
3. Korzystanie z szafek jest bezpłatne.
4. Klucz do szafki należy pobrać w Kasie CK ZAMEK.
5. Szafki umieszczone są w dwóch miejscach, w przedsionkach wejścia A: środkowe oraz prawe wejście od strony ulicy Św. Marcin.
6. Zabrania się pozostawiania w szafkach przedmiotów lub substancji niebezpiecznych, w szczególności łatwopalnych i wybuchowych mogących stanowić zagrożenie dla innych osób.
7. CK ZAMEK nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach. Nie są one nadzorowane ani monitorowane. Nie podlegają jakiemukolwiek ubezpieczeniu.
8. Szafki zamykane są za pomocą mechanicznego zamka na kluczyk. Po umieszczeniu w szafce swoich rzeczy, należy ją zamknąć, a klucz zabrać ze sobą. Po opróżnieniu szafki należy zostawić ją zamkniętą, a kluczyk przekazać do obsługi w Kasie CK ZAMEK.
9. W przypadku zagubienia kluczyka należy poinformować o tym obsługę CK ZAMEK oraz zapłacić karę umowną w wysokości 100 zł w Kasie CK ZAMEK lub w biletomacie usytuowanym w Holu Wielkim przy Punkcie informacyjnym (wybierając zakładkę „Dzisiaj”, a następnie „Zagubiony żeton/klucz”). Wówczas Komisja [w składzie: pracownik(-czka) ochrony i pracownik(-czka) Działu Obsługi Programowej] po wcześniejszym ustaleniu zawartości szafki, otworzy ją awaryjnie i wyda pozostawione w niej przedmioty, po podpisaniu „Protokołu z wydania rzeczy”.
10. Każdego następnego dnia do godziny 12.00 szafki są komisyjnie otwierane przez pracownika(-czkę) CK ZAMEK oraz pracownika(-czkę) ochrony, a pozostawione w nich rzeczy są umieszczane w depozycie i przechowywane przez 3 dni robocze, za wyjątkiem żywności i innych szybko psujących się produktów, które niszczone będą niezwłocznie (kontakt: Dział Obsługi Programowej – obsluga.prog@ckzamek.pl). Rzeczy nieodebrane w powyższym terminie zostaną komisyjnie zniszczone lub przekazane organizacjom pomocowym, za wyjątkiem dokumentów, które przekazane zostaną Policji.
11. Z szafek oznaczonych ikoną wózka, w pierwszej kolejności mogą korzystać Osoby z niepełnosprawnością ruchową.
12. CK ZAMEK nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe użycie szafek i zamków.
13. Jeśli mechanizm zamka lub inny element szafki działa nieprawidłowo, prosimy powiadomić obsługę CK ZAMEK.
14. CK ZAMEK zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia korzystania z szafek.
15. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z obsługą szafek jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ckzamek.pl](mailto:iod@ckzamek.pl). Mają Państwo także prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także złożenia skargi dotyczącej przetwarzania danych. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć w „Polityce prywatności”, która znajduje się na stronie ckzamek.pl.
16. Korzystając z szafki, Osoba Zwiedzająca akceptuje ten Regulamin i zgadza się go przestrzegać.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2025 roku.